

公開講座受講のてびき

1. 受講までの流れ

1. お申込み ↓	本学の公開講座を受講していただくには、事前のお申込みが必要です。講座ごとに記載の申込期間中に（詳細は3頁～11頁をご参照ください） <u>往復はがき・FAX・E-MAIL・Googleフォームのいずれかでお申込みください。</u>
2. 受付結果通知 ↓	お申込みされた方には（ <u>土・日・祝日・夏期休暇・冬期休暇を除く</u> ）原則3日以内に受付結果の通知をいたします。 <u>※お申込み後、数日経過しても本学からの返信がない場合は、お手数ですがお電話にてお問い合わせください。【電話】011-385-4427</u>
3. 受講票発行 ↓	申込期間終了後、受講が決定した方に受講票（官製はがき）を発行いたします。
4. 講座受講	講座当日に会場受付にて出席を確認いたしますので、受講票（官製はがき）を必ずご持参ください。

2. 申込期間

- 講座ごとに記載の申込期間中に（詳細は3頁～11頁をご参照ください）お申込みください。受付先着順です。各講座とも定員になりましたら申込期間中であっても締め切りますので、お早めにお申込みください。本学では、各広報媒体の掲載時期により時間差が生じることを考慮し、講座ごとに申込期間を設定しておりますことをご了承ください。
- 本学が夏期・冬期休業等の期間中は、申込期間内であっても受付出来ない場合がございますのでご了承ください。

3. 申込方法

- 講座ごとに記載の申込方法をご覧のうえお申込みください。（詳細は3頁～11頁をご参照ください）
※「道民カレッジ」に関するお問い合わせは、道民カレッジ事務局までお願いいたします。
道民カレッジ事務局（公益財団法人北海道生涯学習協会）：電話 011-204-5780
- 本学で開講される公開講座にお申込みされる方は、バスの本数が限られますのでご確認ください。
- 原則として受講されるご本人（小学生の講座を除く）がお申込みください。
- 申込期間終了後、定員に達していない場合は、開講日2日前まで先着順で受付いたします。
- 申込期間終了後の空き状況の確認等につきましては、お電話にてお問い合わせください。
なお、申込締め切り後の「キャンセル待ち」制度はございません。
- 連続講座の場合、講座開講日以降のお申込みはお受けしていません。

4. 受講料のお支払い

- 有料講座の受講料は、講座当日（連続講座の場合は初回）に会場受付にて徴収いたします。連続講座でやむを得ず初回に欠席される場合は、次回出席時に徴収いたします。また、いったん納入された受講料のご返金はいたしかねますので、ご了承ください。
- 連続講座の受講料は、1回のみ受講であっても記載どおりの金額となります。受講途中のキャンセルや欠席によるご返金はいたしかねますので、ご了承ください。

5. 受講票

- 申込期間終了後、受講が決定した方に受講票（官製はがき）を発行いたします。受講票が届かない場合は、本学通信教育部事務局（公開講座担当）までお問い合わせください。
- 受講票はお申込みされたご本人に限り有効となりますので、他人に貸したり譲ったりすることはできません。

6. 受講の取り直し・欠席・遅刻

- 受講票（官製はがき）が届いた後に、受講を取り直し（キャンセル）される場合には、開講日の前日までに本学通信教育部事務局（公開講座担当）までご連絡ください。開講日当日になり、やむを得ず欠席・遅刻される場合の連絡は不要です。ただし、当日の欠席や遅刻が度重なる場合は、今後の受講をお断りし、本学からのご案内は停止いたします。
- 連続講座の場合、特定の回のみを取り直し（キャンセル）することはできませんので、その場合は欠席のご連絡をお願いいたします。

7. 受講日当日

- 受付にて出席を確認いたしますので、受講票（官製はがき）をご呈示ください。受講票をお持ちでない場合は受講をお断りする場合がございます。
- 受付は講座開始30分前から行います。それまでは、お待ちいただく場合がございます。
- 体調不良等のやむを得ない事情で早退される場合は、講師または本学スタッフにお申し出ください。なお、無断の早退が度重なる場合は、今後の受講をお断りし、本学からのご案内は停止いたします。

8. 休講・講座中止の案内

- 講師の急病・事故等により、やむを得ず休講する場合がございます。休講が決定次第、本学よりご連絡いたしますが、ご連絡が間に合わないこともございますのでご了承ください。
- 受講者が一定の人数に達しない場合は、講座を中止する場合がございます。

9. 駐車場・駐輪場の利用

- 本学（江別市）まで自家用車にてお越しの際には、本学第1学生駐車場をご利用ください。また、自転車にてお越しの際には、本学駐輪場をご利用ください。なお、指定された場所以外への駐車・駐輪はご遠慮ください。（13頁をご参照ください）
- 札幌サテライト教室には駐車場・駐輪場がございません。お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。

10. その他注意事項

- 持病等があり、受講上の配慮が必要な場合は、お申込み時にご相談ください。なお、事前のご相談なく受講時に何らかのトラブルが発生した場合は、本学では責任を負いかねます。
- 本学および札幌サテライト教室には託児施設がございません。特別に許可のある講座以外は、お子様を伴っての受講はできません。
- 本学は敷地内全面禁煙、札幌サテライト教室も喫煙スペースはございません。また、本学実習室での食事はできませんのでご了承ください。
- 原則として、講座の録音・ビデオ撮影・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中は携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の電源をお切りいただくか、マナーモードに設定のうえ、教室内での通話はご遠慮ください。
- 講座の妨害、講師等への暴言、講師・他の受講者等に迷惑をかける等の行為があった場合は、今後の受講をお断りし、本学からのご案内は停止いたします。
- 貴重品は常にお手元において、盗難・紛失に十分ご注意ください。なお、盗難やご本人の不注意による事故等につきましては、本学では責任を負いかねます。
- パソコン設置の教室は空調が集中管理され、時節に応じた温度に設定されていますが、体感温度には個人差があり、また着席される場所によっても若干異なりますので、できるだけ着脱しやすい服装でお越しいただく等、各自で温度調節ができるよう工夫をお願いいたします。
- 講師や受講者のプライバシーに関わる情報（連絡先等）につきましては、お問い合わせいただいてもお答えできません。
- お申込みの際してお伺いした個人情報は、本学公開講座等のご案内以外には使用いたしません。
- お伺いした個人情報の修正や本学からのご案内の停止をご希望の方は、本学通信教育部事務局（公開講座担当）までご連絡ください。【電話】011-385-4427